

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ

«Елабужский детский дом»

/ Г.Р. Шарипова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации розыска воспитанников, самовольно покинувших учреждение

Рассмотрено и
принято на педагогическом совете ГБУ
«Елабужский детский дом»,

Протокол № 1 от 29 августа 2017г.

Введено в действие приказом директора
от 29 августа 2017 г. №35/1-О

М.р. № 44 от 29.08.2017

1. Общие положения.

Настоящее положение создано с целью упорядочения организации розыска воспитанников ГБУ «Елабужский детский дом», самовольно покинувших учреждение.

Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах учреждения;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам учреждения, склонным к самовольным уходам.

В мероприятиях по профилактике предупреждений самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения участвуют администрация и весь педагогический состав детского дома.

Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними самовольных уходов из учреждения.

2. Порядок действий сотрудников учреждения

2.1 Выполнение Инструкции о порядке взаимодействия ГБУ «Елабужский детский дом» с органами ОВД России по Елабужскому району при самовольных уходах воспитанников из учреждения (Приложение №1) администрацией и педагогическим составом учреждения.

2.2. Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

- незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода администрации учреждения, социальному педагогу; педагогу – психологу; по телефону сообщает о самовольном уходе в дежурную часть отдела МВД по Елабужскому району,
- содействует поиску воспитанника всеми доступными ему средствами, не уходит со смены до распоряжения администрации. Предоставляет администрации учреждения, социальному педагогу, представителям органов внутренних дел информацию:
 - о возможной причине ухода воспитанника, его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из учреждения, другие известные ему сведения;
 - о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых - дополнительные сведения);

- в чем был одет воспитанник на момент ухода из учреждения, заполняет опознавательную карту на воспитанника;

- принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;

- на имя директора учреждения пишет докладную записку, объяснительную, предоставляет отчет о проделанной работе по розыску воспитанника;

- при возвращении воспитанника в учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору учреждения, социальному педагогу;

- после возвращения воспитанника в учреждение проводит с ним индивидуально-профилактическую работу, которая включает: осмотр ребёнка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), направление на осмотр дерматологом и венерологом, проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;

- проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников группы;

- ведет журнал выхода воспитанников группы за пределы детского дома, с указанием даты, времени выхода, времени возвращения, места пребывания воспитанников группы в течение дня (кружки, секции, адрес, телефон родственников или друзей, к которым пошел в гости воспитанник и др.);

- ведет журнал посещения воспитанников группы родственниками, где отражает реакцию несовершеннолетнего на посещение родственников.

2.3. Социальный педагог:

2.3.1. Предоставляет воспитателю, сотрудникам органов внутренних дел необходимые сведения о воспитаннике (копию свидетельства о рождении, паспорта, фотографию, анкету с антропометрическими данными, подробные сведения и адреса близких родственников, друзей, знакомых по прежнему месту жительства ребенка);

2.3.2. Содействует оперативной передаче информации о ребенке в органы внутренних дел;

2.3.3. Делает письменные и устные сообщения о самовольном уходе воспитанника в органы опеки и попечительства, территориальные административные управления по прежнему месту жительства ребенка;

2.3.4. По каждому факту самовольного ухода воспитанника ведет сбор информации:

- сведения о сообщении в отдел МВД России по Елабужскому району (№ записи в КУСП);

- объяснение воспитателя (помощника воспитателя);

- акты о посещении мест возможного местонахождения несовершеннолетнего,

- объяснение подростка по факту самовольного ухода,

2.4. Педагог - психолог:

2.4.1. Проводит индивидуальную профилактическую работу с воспитанником, совершившим самовольный уход;

2.4.2. Проводит анализ причин самовольного ухода, разрабатывает рекомендации по коррекции поведения воспитанника.

3. Ответственность сотрудников.

3.1. Персональную ответственность за воспитанников группы несет сотрудник, работающий на группе по смене.

3.2. Все сотрудники несут персональную ответственность за нарушения пунктов настоящего Положения.

3.3. В случае невозвращения воспитанника в течение суток, сотрудник, чью смену совершил самовольный уход воспитанника, несет дисциплинарную ответственность.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела МВД России
по Елабужскому району
полковник полиции

Ю.Н.Пономарев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ для детей – сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей «Елабужский детский дом»

Г.Р.Шарипова



ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке взаимодействия ГБУ «Елабужский детский дом»
с органами ОВД при самовольных уходах воспитанников из
учреждения**

1. В течение текущего дня, но не позднее 2-х часов с момента установления самовольного ухода воспитанника, сотрудник, в чью смену воспитанник совершил самовольный уход из детского дома, по телефону сообщает в дежурную часть отдела МВД России по Елабужскому району о самовольном уходе воспитанника, после чего директор, или лицо его заменяющее, обращается в дежурную часть с заявлением о розыске несовершеннолетнего.

При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности несовершеннолетнего: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками;
- информация о конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения воспитанника при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья воспитанника;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску воспитанника.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в отделе МВД России по Елабужскому району заявления о розыске несовершеннолетнего, директор или лицо его заменяющее, получает от

дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2. После установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего администрация учреждения:

- а) организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, при необходимости проводит сбор информации у воспитанников, о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- б) силами работников учреждения организует проверку всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории);
- в) принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий:
 - обеспечивает доступ во все помещения учреждения для их осмотра членам следственной оперативной группы;
 - незамедлительно информирует общеобразовательное учреждение, в котором обучается воспитанник, о самовольном уходе несовершеннолетнего;
 - незамедлительно сообщает в отдел МВД России по Елабужскому району о новых открывшихся обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
 - информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования, отдел опеки и попечительства о самовольном уходе воспитанника для организации содействия в розыске;
 - информирует Министерство образования и науки РТ о самовольном уходе воспитанника;
- г) по истечении 24 часов информирует об уходе подростка биологических родителей или родственников, субъекты системы профилактики, где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации учреждения и Отделение полиции о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;
- д) выявляет причины и условия, способствующие самовольному уходу, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

3. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение директор детского дома незамедлительно обращается в отдел МВД России по Елабужскому району с заявлением о прекращении его розыска.